

貸し教室からのお願い

利用者の方に衆知していただきますようお願いいたします。

- ★ お申込み時**必ずお電話**を下さい。(電話連絡後、翌日までに申込書の提出をお願いします。)
- ★ 予約の変更やキャンセルは出来ません。(変更・キャンセルは、全額料金を頂きます。)尚、台風や他の天災による変更・キャンセルも含みます。(定期利用の方は、お問い合わせ下さい。)
- ★ 貸し教室の使用時は**近隣の有料駐車場をお使い下さい。**
(送迎時の境内や貸し教室玄関前への乗り入れは、固くお断り致します。予約、支払のみ境内可)
- ★ 建物から**最後に退出される方は、全室の窓・消灯を確認の上、施錠をお願いします。**
(スケジュールをご確認下さい)
- ★ お支払いは、**前払い**となっております。
- ★ 教室の使用時間は準備片付けを含め**時間厳守**でお願いします。
- ★ 他の利用者に迷惑の掛かるような音量の音を出された方は、**利用停止**して頂く事があります。
音楽や音を使う方は、**窓やドアを閉めて**お使い下さい。
- ★ **玄関付近でのおしゃべりは、おやめください。**
- ☆ **営利目的ではお貸し出来ません。**
- ☆ **利用目的の内容によっては、お貸し出来ない場合がありますので、予めご承知おき下さい。**
- ☆ 図書室は16時までは本を読む場所であり、談話室、利用時間までの待機場所、貸し教室を利用している親・お子様を待つ場所ではありません。
(17時以降は貸し教室として利用出来ます。)
- ☆ 館内は**飲食禁止** (水分補給のみ可)・**敷地内全館禁煙**となっております。
- ☆ 他のお教室のご迷惑にならない様、**廊下で騒いだり、遊んだりしないで下さい。**
(ピアノ、黒板等で遊ばないで下さい。)

- ☆ トイレは、子供男子用トイレは使えますが、子供女子用トイレは使えません。
男性は子供男子用トイレをお使いになり、女性は婦人用トイレをお使い下さい。
トイレ使用時は、スリッパに履き替えて下さい。
- ☆ 講堂横の避難用ドアは避難時以外に絶対に開けないで下さい。
責任者は災害時に備え参加者が避難出来るように避難経路を事前に確認して下さい。
- ☆ 小さなお子様をお連れの方は階段の転落等、十分注意をして下さい。
- ☆ 敷地内における事故や怪我の一切の責任は負えませんのご理解をお願いします。
- ☆ 床にガムテープは貼らないで下さい。
- ☆ 鏡に触らないで下さい。
- ☆ 机・イス等は元の位置に戻して下さい。
- ☆ 窓、コンセント、エアコン、電源の確認、消灯をして下さい。
(エアコンの消し忘れ 3,000 円 (講堂は 6,000 円) 徴収させていただきます。)
- ☆ ご使用後は、清掃をお願いします。又、ゴミはお持ち帰り下さい。
小さなお子様のオムツ等も必ずお持ち帰りください。
(清掃用具は 1 階→階段の下、2 階→廊下奥突き当たり付近にあります)
- ☆ 清掃後、ドアにかかっている清掃表の記入をお願いします。
- ☆ 他のお教室の予定も有りますので、机・イス等の他の教室からの移動をされたい場合や、前日や使用時間前に荷物の搬入をされたい場合は、事前に宝台院までお問い合わせ下さい。
- ★ ご連絡、お支払い等は宝台院事務所へ平日 10:00～16:00 迄にお願いします。

宝台院貸し教室

T E L 054-293-7177

F A X 054-273-2080